

**ПОЛИТИКА ПО ЗАКУПКАМ
В ГРУППЕ МЕТІНВЕСТ
Версия 3.0**

**Мариуполь
2020**

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ**Регистрация изменений:**

Редакция	Дата утверждения новой версии или дополнений	Краткое описание отличий от предыдущей версии, комментарии
Версия 1.0	21.09.2012	Базовая версия
Версия 2.0	22.04.2014	
Версия 3.0		Документ описывает стратегические цели, задачи и основные принципы Процесса закупок, процессы управления, а также основные требования к организации и гарантии в Закупочной деятельности. Права и обязанности участников процесса, основные этапы закупочной деятельности, их описание и бизнес-правила управления закупками (которые были в предыдущих версиях документа) – регулируются Регламентом по управлению закупками в Группе Метинвест.

**РЕЗЮМЕ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕГО ДОКУМЕНТА
ПОЛИТИКА ПО ЗАКУПКАМ В ГРУППЕ МЕТІНВЕСТ**

1. Название процесса 1-го уровня	Управление закупками.
2. Цель <u>создания</u> / изменения документа (подчеркнуть необходимое)	<ul style="list-style-type: none"> • формирование целей, задач принципов организации Процесса закупок в Группе Метинвест (далее – «Процесс закупок»); • описание процессов управления и требований к организации Процесса закупок.
3. Что регулируется документом	Цели, задачи, принципы, требования к организации Процесса закупок Группы Метинвест .
4. Область применения	Обязателен к исполнению всеми работниками украинских Предприятий Группы и дирекций Управляющей Компании.
5. Какие подразделения участвуют в процессе	Дирекции Управляющей Компании, службы и подразделения Предприятий.
6. Владелец процесса	Директор по логистике и закупкам Группы.
7. Вход в процесс	Формирование планов обеспечения заявок, оформленное документально или в системе SAP.
8. Выход из процесса	Документально подтвержденное выполнение обязательств Поставщиком по обеспечению предприятий Группы ТМЦ/Услугами, а также оценка Поставщика.
9. Клиенты (лица, заинтересованные в результатах процесса)	Генеральный директор и руководители уровня N-1 УК.
10. Документ более высокого уровня	Отсутствует.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины и сокращения.....	5
2. Назначение политики.....	5
3. Миссия, цели и задачи Процесса закупок.....	5
4. Принципы закупочной деятельности.....	6
5. Ответственность и область применения	6
6. Процессы управления.....	8
7. Гарантии и требования к организации процессов управления закупками	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - Используемые термины, определения и сокращения	12

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Термины и сокращения, используемые в Политике по закупкам, представлены в [Приложении 1](#).

2. НАЗНАЧЕНИЕ ПОЛИТИКИ

Политика по закупкам в Группе Метинвест (далее — «Политика») устанавливает единые цели, задачи, принципы ведения Закупочной деятельности на всех Предприятиях Группы, (зарегистрированных на территории Украины), а также гарантии и требования к организации процессов управления закупками.

3. МИССИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЦЕССА ЗАКУПОК

3.1. Миссия Процесса закупок в Группе

Для непрерывного и успешного ведения бизнеса своевременно обеспечивать Группу качественным сырьем, материалами, оборудованием, работами и услугами на максимально выгодных для Компании условиях, поддерживая при этом оптимальный уровень складских запасов.

3.2. Стратегическими целями реализации Процесса закупок в Группе являются:

- создание условий для своевременного и полного обеспечения Группы закупками материалов, оборудования и услуг в необходимом количестве, требуемого качества, в указанные сроки и на оптимальных коммерческих условиях;
- повышение эффективности бизнеса Группы за счет снижения затрат, связанных с закупкой, доставкой, хранением и использованием материалов и услуг.

3.3. В результате реализации Политики предполагается решение следующих задач:

- обеспечение системного повышения эффективности Процесса закупок за счет снижения Совокупной стоимости владения материалами;
- обеспечение унификации Процесса закупок и организационной структуры основных участников Процесса закупок;
- развитие с Поставщиками долгосрочных взаимовыгодных отношений, основанных на принципах закупочной деятельности;
- осуществление прозрачных процедур выбора надежного Поставщика/Подрядчика, предлагающего лучшие условия;
- повышение надежности цепочки поставок за счет проведения Комплаенс-проверки, Предквалификации Поставщиков и Проверок претендентов для подписания договорных документов;
- обеспечение постоянной оценки эффективности работы участников Процесса закупок и Поставщиков;
- формирование и поддержание оптимального размера запасов для бесперебойной работы Предприятий Группы и выполнения производственных планов.

4. ПРИНЦИПЫ ПРОЦЕССА ЗАКУПОК

4.1. Основными принципами Процесса закупок являются:

- **Принцип этичного ведения бизнеса:** участники Процесса закупок и Поставщики ознакомлены и постоянно руководствуются Кодексом этики Группы, который опубликован на сайте Группы <https://metinvestholding.com/>. Положения об этичном ведении бизнеса являются частью условий договоров на поставку в редакции, утвержденной Генеральным директором УК. При регистрации в Системе управления взаимоотношений с Поставщиками, контрагенты дают согласие на этичное ведение бизнеса и принципы работы в Группе;
- **Принцип экономической целесообразности и эффективности закупок:** обеспечение целевого и экономически эффективного расходования средств на закупки материалов и услуг;
- **Принцип свободной конкуренции среди Поставщиков:** при организации конкурсных закупок обеспечение равноправия, справедливости, отсутствия проявлений дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к возможным Поставщикам. Не допускается ограничение круга претендентов для участия в закупочных процедурах путем установления требований к участникам закупки, которые не могут быть объективно оценены. Условия проведения закупочных процедур, методы, критерии и порядок определения победителя устанавливаются заранее и для всех участников они одинаковы;
- **Принцип приоритетности** закупки ТМЦ и услуг у непосредственных производителей (подрядчиков, исполнителей)/официальных дилеров производителей, при прочих равных условиях;
- **Принцип партнерства:** стремление строить свои отношения с Поставщиками и подрядчиками на долгосрочной и взаимовыгодной основе. С ключевыми партнерами могут подписываться меморандумы «О стратегическом партнерстве»
- **Принцип централизации:** использование централизованного подхода к закупке ТМЦ и услуг, для которых это экономически обосновано;
- **Принцип информационной открытости:** Поставщики могут ознакомиться с существующими принципами работы Группы по выбору Поставщика, Предквалификации, Дисквалификации Поставщиков, а также получить информацию о предстоящих процедурах выбора Поставщика на официальном сайте Группы <https://metinvestholding.com/>;
- **Принцип непрерывности технологического процесса:** обеспечение Группы необходимыми товарами и услугами бесперебойно, не допуская простоев и аварийных ситуаций;
- **Принцип оплаты по факту:** Группа не использует предоплату в качестве стандартных условий оплаты по договорам с Поставщиками. Базовым условием оплаты при закупках является отсрочка платежа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

5.1. Ответственность за достижение целей настоящей Политики возлагается на Директора по логистике и закупкам Группы.

5.2. **Владельцем Процесса закупок** в Группе Метинвест является Директор по логистике и закупкам Группы.

5.3. Участники Процесса закупок

5.3.1. Основными участниками Процесса закупок являются:

- **Заказчики** - Дирекции УК, Службы и подразделения Активов (инициирование, согласование и утверждение потребности в закупке ТМЦ, заявок на закупку услуг);
- **Служба планирования и анализа поставок Актива** (обработка и согласование заявок на закупку ТМЦ - управление потребностью заказчика, проведение процедуры планирования потребности в Материалах);
- **Тендерные комитеты Активов и УК** (принятие коллегиального решения по выбору поставщика и присвоению предквалификации);
- **Дирекция по логистике и закупкам УК, Направление закупок и мониторинга поставок запасных частей и оборудования Дирекции по ремонтам Операционной дирекции УК, Службы закупок Активов** (участие в процедурах по выбору поставщика, инициирование Предквалификации и Проверки претендента на подписание договорных документов);
- **Департамент по анализу и управлению рисками безопасности Дирекции по анализу и управлению рисками, Службы анализа и управления рисками безопасности Активов и представители аутсорсинговой компании по функции “Безопасность”** (проведение проверки надежности контрагентов: формирование рекомендаций в рамках Предквалификации Контрагентов и Проверки претендентов на подписание договорных документов, участие в Тендерном комитете при присвоении Предквалификации, а также выборочное участие в приемке ТМЦ/услуг, выборочный контроль закупочной деятельности);
- **Комиссия по приемке ТМЦ и Услуг** (входной контроль материалов/приемка услуг);
- **Служба снабжения Активов** (подготовка и согласование договора на поставку ТМЦ, а также ведение претензионной работы с Поставщиками ТМЦ, участие в комиссионном входном контроле ТМЦ);
- **Профильные службы Активов и УК** (подготовка и согласование договора на поставку Услуг, участие в комиссионном входном контроле Услуг, ведение договорной и претензионной работы с Поставщиками Услуг, участие в процедуре выбора поставщика на закупку услуг);
- **Финансовая дирекция УК и финансовые службы Активов** (участие в процедурах по выбору поставщика, информирование о ставке дисконтирования).

5.3.2. Оценка и рейтингование Поставщика - кросс-функциональный процесс, в котором могут принимать участие несколько подразделений (Служба закупок Активов либо УК, Профильные службы Актива либо УК, в том числе Служба охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, Заказчики и др. участники Процесса закупок).

5.3.3. Права и обязанности всех участников Процесса закупок регулируются Регламентом по управлению закупками в Группе Метинвест.

5.4. Контроль над исполнением требований настоящей Политики, а также ответственность за поддержание Политики в актуальном состоянии возлагается на Директора по логистике и закупкам УК.

5.5. Данная Политика распространяется на все Предприятия и Процессы закупок Материалов и Услуг, проводимые УК и Предприятиями Группы у Поставщиков – третьих лиц. Закупки, осуществляемые внутри Группы Метинвест, регулируются отдельными регламентирующими документами.

5.6. Данная Политика не распространяется на договоры и процессы, предметом которых являются: финансовые операции, покупка/реализация иностранной валюты, приобретение акций и др. ценных

бумаг, спонсорство и благотворительность, членские взносы и иные платежи в некоммерческие организации, услуги физических лиц по трудовым договорам.

5.7. Все регламентирующие документы Процесса закупок УК и Предприятий Группы действуют в части, не противоречащей данной Политике.

6. ПРОЦЕССЫ УПРАВЛЕНИЯ

В таблице ниже представлена классификация процессов управления по выполняемым функциям:

Процесс	Описание процесса
Планирование объемов закупки ТМЦ и услуг	Процесс, включающий формирование и обработку Заявок на закупку на основании потребностей Заказчика анализ возможности покрытия Заявок имеющимися складскими запасами и формирование плана закупок по отдельным категориям ТМЦ и услуг.
Поиск и выбор Поставщиков	Процесс анализа рынка и проведение процедур по выбору Поставщика, в результате которых предоставляется сценарий обеспечения выполнения заявок на ТМЦ и услуги на максимально выгодных для Группы условиях для своевременного выполнения плана производства и инвестиций.
Управление поставками	Своевременное и в полном объеме обеспечение поставками сырья, ТМЦ, оборудования с соответствующими характеристиками согласно заявок подразделений Предприятий, включающее формирование и контроль графиков поставок, ведение договорной и претензионной работы.
Управление запасами	Организация и обеспечение управления запасами: приемка, хранение, отпуск ТМЦ структурным подразделениям Предприятий, управление остатками на складах с учетом установленных нормативов и поддержание оптимального уровня запасов.
Управление Поставщиками	Управление взаимодействием с Поставщиками, включая Комплаенс-проверку, Предквалификацию, Проверку претендента для подписания договорных документов, процесс Рейтингования Поставщиков, Дисквалификацию Поставщиков и долгосрочные программы сотрудничества.
Поддерживающие процессы	Установление бизнес-правил управления закупками, контроль Процесса закупок, оценка эффективности управления закупками и др. поддерживающие процессы, обеспечивающие эффективную работу основных процессов и достижение целей Закупочной деятельности.

7. ГАРАНТИИ И ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПКАМИ

7.1. Для достижения целей Политики Группой гарантируется:

- Создание коллегиальных органов для:
 - принятия решений по выбору Поставщика (Тендерных комитетов всех уровней в УК и на Предприятиях Группы);

- управления взаимодействием с Поставщиками: Совета по взаимодействию с поставщиками, Апелляционной комиссии Группы.
- Формирование документов, регламентирующих бизнес-правила закупок, обеспечивающих прозрачность Процесса закупок.
- Соблюдение принципов, обозначенных в данной Политике (п.3.3).
- Поддержание эффективного, прозрачного и автоматизированного механизма определения объема закупок ТМЦ и услуг и формирование заявок на закупку.
- Обеспечение прозрачности деятельности на всех этапах Процесса закупок, используя требуемые согласования и контроли. В том числе путем:
 - ознакомления участников Процесса закупок и Поставщиков с Кодексом этики Группы, который опубликован на сайте Группы <https://metinvestholding.com/>;
 - предоставления возможности потенциальным участникам Предквалификации и/или выбора Поставщиков направить жалобу на действия (бездействие) Тендерного комитета/организатора закупки в случае несогласия с решениями по выбору Поставщика в Апелляционную комиссию Группы (appeal@metinvestholding.com);
 - предоставления права любому сотруднику Группы или другому заинтересованному лицу сообщить о неподобающем поведении либо действиях на линию доверия trustline@scm.com.ua.
- Соблюдение экономически обоснованных норм запасов сырья и материалов для точного планирования потребности.
- Использование утвержденных критериев по выбору поставщика в Регламенте по управлению закупками либо Категорийных стратегиях. Перечень критериев, их приоритетность, вес и порядок оценки должны быть указаны ответственным закупщиком в документации по проведению соответствующей процедуры по выбору Поставщика и извещении о проведении процедуры выбора Поставщика.

7.2. Основными требованиями к организации Процесса закупок являются:

- **Централизация.** Закупочная деятельность в Группе организована в виде структуры с централизованными и прямыми закупками, руководство которой осуществляется Директором по логистике и закупкам.
- **Разделение полномочий.** Все ключевые полномочия Процесса закупок должны быть распределены между его основными участниками таким образом, чтобы ни один из участников не мог самостоятельно выполнять более одного из этапов Процесса закупок, а именно:
 - инициирование, согласование и утверждение потребности в закупке ТМЦ, заявок на закупку услуг;
 - обработка и согласование заявок на закупку ТМЦ;
 - утверждение результатов Предквалификации и выбор поставщика;
 - проведение проверки надежности контрагентов;
 - подготовка и согласование договора на поставку;
 - входной контроль материалов/приемка услуг;
 - оценка и рейтингование Поставщика.

Кроме того, при выполнении любого из вышеперечисленных этапов, функции исполнения, утверждения и контроля должны быть разделены между разными участниками Процесса закупок. При этом функция контроля должна осуществляться на вышестоящем (административном или функциональном) уровне или службой, независимой от исполнителя.

- **Персональная ответственность в сочетании с коллегиальным способом выработки решений:** каждый из участников Процесса закупок несет персональную ответственность за корректность предоставленной информации и принятые им решения в рамках Процесса закупок, при этом ключевые решения принимаются коллегиально.
- **Разделение функций снабжения и закупочной функции:** функции снабжения и закупочной функции должны выполнять разные сотрудники. По централизованным закупкам допускается совмещение функций закупки и снабжения в части мониторинга графика поставок и работы с поставщиком по обеспечению ритмичности поставок, но не допускается совмещение функции выбора Поставщика и авторизации первичных документов по поставкам при приемке ТМЦ и услуг.
- **Обязательное участия службы закупок в Процессе закупок:** в процессе выбора Поставщика обязательно принимает участие служба закупок Предприятия или УК.

7.3. Основными инструментами организации закупочной деятельности являются:

- Использование возможности консолидации потребностей Предприятий Группы для снижения стоимости закупки.
- Автоматизация Процесса закупок с использованием информационных систем и электронных модулей документооборота.
- Повышение прозрачности Процесса закупок путем:
 - применения утвержденных критериев принятия решения по выбору Поставщика;
 - использования электронных торговых площадок, в которых победитель по заданным критериям определяется системой с ограничением влияния человеческого фактора;
 - формульного ценообразования с привязкой к рыночным котировкам в случае возможности и целесообразности их применения;
- Унификация используемых материалов и оборудования для сокращения запасов в случае возможности и целесообразности их применения;
- Информирование наиболее широкого круга Поставщиков об актуальных потребностях в закупке путем их размещения в Едином календаре закупок на официальном сайте Компании <https://metinvestholding.com/ru/procurement/ekz>. Порядок ведения Единого календаря закупок и перечень категорий закупок для публикации определен Положением о ведении единого календаря закупок;
- Проверка надежности Поставщиков на всех этапах взаимодействия (осуществление Комплаенс-проверки, Предквалификации и Проверки претендента для подписания договорных документов);
- Организация комиссионного входного контроля по приемки ТМЦ, работ и услуг;
- Определение и мониторинг соответствующих показателей эффективности Процесса закупок.

7.4. **Целевая модель регламентации Процесса закупок** в УК и на Предприятиях Группы представлена на рис.1 ниже. Регламентирующие документы Предприятий Группы должны быть

приведены в строгое соответствие с Политикой по закупкам, Регламентом по управлению закупками в Группе Метинвест и соответствующими Процедурами по закупкам УК путем издания идентичных регламентирующих документов Предприятий Группы.

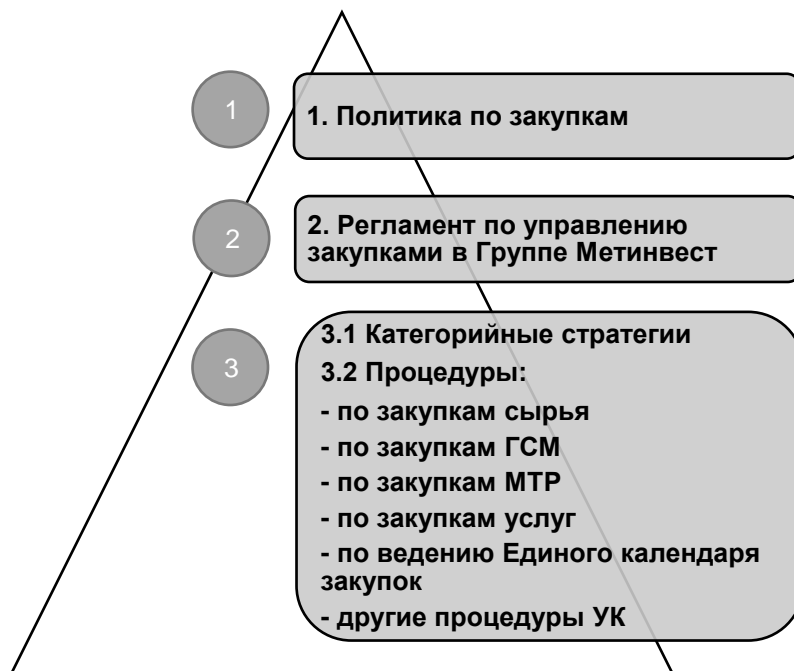


Рис. 1 – Целевая модель регламентации бизнес-правил Процесса закупок Группы

7.5. По каждой категории закупок предусматривается возможность формирования категорией стратегии, в которой определены: модель закупки, номенклатурный состав позиций, ключевые критерии квалификации, выбора и оценки эффективности работы Поставщиков, формулы ценообразования и прочие элементы, определенные Регламентом по управлению закупками в Группе Метинвест. Порядок разработки и согласования категорией стратегий определен Регламентом по управлению закупками в Группе Метинвест. Категорией стратегии могут описывать исключения из Политики по закупкам и Регламента по управлению закупками в Группе Метинвест и не должны им противоречить.

7.6. Управление Процессом закупок в Группе осуществляется в соответствии с требованиями внутренних регламентирующих документов.

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Актив, Предприятие, Предприятие Группы – — юридическое лицо, зарегистрированное согласно законодательству Украины, которое связано с Управляющей Компанией отношениями контроля в понимании ст.1 Закона Украины «О защите экономической конкуренции».

Апелляционная комиссия Группы (АК) – коллегиальный орган Группы в области закупочной деятельности, уполномоченный рассматривать и принимать решения по урегулированию спорных ситуаций между предприятиями Группы и Контрагентами, рассматривать жалобы Контрагентов и осуществлять проработку инициатив структурных подразделений Компании по вопросам дисквалификации Контрагентов с последующим вынесением материалов на рассмотрение СВП. Порядок создания и деятельность АК, а также принципы работы и принятие решений определяется Положением об Апелляционной комиссии Группы Метинвест.

Группа Метинвест (Группа) – Управляющая компания и Предприятия.

ГСМ – горюче-смазочные материалы.

Дисквалификация Поставщика – действующее на протяжении определенного периода любое из перечисленных или набор следующих решений Совета по взаимодействию с поставщиками Группы:

- о прекращении Предквалификации сроком на определенный период по группе/категории закупок с учетом выполнения Поставщиком обязательств по действующим договорам/ спецификациям и без заключения/продлонгации на период Дисквалификации;
- об инициировании процедуры досрочного прекращения договорных отношений с Поставщиком в порядке, определенном соответствующим договором.

ДЛЗ – Дирекция по логистике и закупкам УК.

Единый календарь закупок, ЕКЗ — информация о планируемых закупках, размещаемая на официальном сайте Группы <https://metinvestholding.com/>.

Заказчик – структурное подразделение УК/Актива, которое инициировало закупку Материалов, Услуг (составило потребность).

Заявка на закупку– документ, в котором (включая, но не ограничиваясь) указана следующая информация о всех номенклатурных позициях материалов, услуг, закупка которых необходима для удовлетворения производственных нужд на протяжении планового календарного периода:

- наименование;
- единицы измерения;
- количество;
- технические и качественные характеристики;
- ожидаемая дата поставки.

Категорийная стратегия – долгосрочный план управления закупками категорией материалов, услуг, в котором определены: модель закупки, номенклатурный состав позиций, ключевые критерии квалификации, выбора и оценки эффективности работы Поставщиков, формулы ценообразования и прочие элементы.

Категория закупки – объединение номенклатурных позиций Материалов, Услуг, обладающих выбранными схожими свойствами и удовлетворяющие тесно взаимосвязанные потребности

Заказчика (например, по способу применения, изготовления, ценообразованию, географическому положению, важности для бизнеса и т.д.).

Комитет по операционным закупкам – коллегиальный орган, действующий в рамках Процесса закупок по операционной деятельности, работа которого направлена на повышение эффективности управления закупками и прозрачности принятия ключевых решений по Процессу закупок МТР/услуг для операционной деятельности, в том числе решение спорных вопросов, возникающих в процессе взаимодействия служб закупок с другими подразделениями Предприятий Группы.

Комплаенс-проверка – проверка, в рамках которой Служба комплаенс-офицера дает заключение путем его направления посредством электронной почты (может быть реализовано с помощью электронных модулей документооборота) согласно Политике по предотвращению операций, связанных с финансированием терроризма и легализацией доходов, полученных преступным путем.

Кодекс этики – свод норм и принципов, которым должны ежедневно следовать сотрудники Предприятий Группы. Полный текст Кодекса этики размещен на сайте www.metinvestholding.com.

Материалы, ТМЦ, МТР – материальные предметы, которые могут быть измерены в физических величинах (килограмм, метр, литр, кв. м., куб. м. и др.). Для целей настоящей Политики к ним относятся все виды материально-технических ресурсов, потребляемые в ходе производственного процесса сразу или постепенно, включая сырье, основные и вспомогательные материалы, оборудование, запчасти, агрегаты, ГСМ, топливо, энергоносители и т.д. Для целей настоящей Политики, под термином «материалы», понимаются также МТР и ТМЦ.

Поставщик – любое юридическое или физическое лицо (в т.ч. частный предприниматель), не входящее в состав Группы Метинвест, которое поставляет Предприятиям Группы Метинвест Материалы и Услуги.

Предквалификация, Квалификация – процедура, которая проводится согласно Регламента управления рисками надежности контрагентов для определения квалифицированных контрагентов, отвечающих требованиям и критериям Компании, с целью формирования реестра потенциальных претендентов для участия в последующих закупках Материалов и Услуг.

Претендент, потенциальный поставщик – контрагент, который подал заявку на предквалификацию либо Коммерческое предложение для участия в процедуре выбора поставщика.

Проверка претендента для подписания договорных документов - действия по отношению к контрагенту, направленные на определение достаточности технологических, финансовых, организационных возможностей потенциального Поставщика по выполнению им обязательств в соответствии с условиями договоров, а также на отсутствие у контрагента других объективных и субъективных препятствий для реализации данных обязательств, в соответствии с Регламентом управления рисками надежности контрагентов.

Процесс закупок, Закупочная деятельность, Закупка – деятельность по приобретению материалов, услуг по рыночно обоснованным ценам и соответствующим требованиям Заказчика по качеству, времени и месту поставки путем выполнения следующих действий:

- формирование и обработка Заявки на закупку;
- поиск, Предквалификация, проверка претендента на подписание договорных документов и выбор Поставщиков;
- заключение договоров с Поставщиками;
- управление поставками;
- входной контроль поставок, претензионная работа;
- оценка Поставщиков.

Рейтингование и оценка поставщиков – процесс присвоения рейтинга поставщикам и подрядчикам с помощью использования количественных и качественных метрик и алгоритма расчета, определенных Процедурой рейтингования поставщиков, направленный на измерение эффективности работы поставщиков с целью снижения затрат, уменьшения рисков и обеспечения повышения эффективности закупочной деятельности.

Система управления взаимоотношений с поставщиками Группы Метинвест – электронная система, содержащая, информацию о Предквалификации и Дисквалификации Поставщиков, определенная решением Директора по логистике и закупкам УК (SAP Ariba SLP либо др. электронная система, предусмотренная для отражения данной информации).

Совет по взаимодействию с Поставщиками Группы Метинвест (СВП) – участник Процесса закупок, коллегиальный орган, —формируемый из руководителей УК высшего звена. Имеет право принятия решений по Дисквалификации, отмене Дисквалификации Поставщиков, а также принятию прочих решений по взаимодействию с Поставщиками, в том числе о долгосрочном партнерстве, формирует и развивает культуру управления отношениями с Поставщиками. Порядок создания и деятельности СВП, а также принципы работы и принятие решений по взаимодействию с Поставщиками определяется Положением о Совете по взаимодействию с поставщиками Группы Метинвест.

Совокупная стоимость владения – цена закупки Материалов, рассчитанная с учетом эксплуатационных затрат за весь предполагаемый срок их службы, с учетом удельных затрат на закупку, рассчитанных на базе срока эксплуатации, а также, где применимо, с учетом выгод, полученных по сравнению с альтернативными Материалами.

Тендерный комитет (ТК) – коллегиальный орган, принимающий решение о выборе Поставщика ТМЦ/услуг, а также о присвоении статуса Поставщику «предквалифицированный» или «отказано в предквалификации».

Управляющая Компания, Компания, УК – ООО «МЕТИНВЕСТ ХОЛДИНГ».

Услуги – действия по преобразованию материальных объектов до их конкретного состояния (например, ремонтные работы) или действия, непосредственно не связанные с объектами в материальной форме, основной целью которых является не результат деятельности, а сама деятельность (например, информационные, консультационные Услуги). Для целей настоящего Регламента, под термином «Услуги», понимаются также и работы.

SAP – глобальная информационная система Группы Метинвест (в которой функционируют часть Предприятий Группы), обеспечивающая автоматизацию, учет и контроль всех процессов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий. Может включать в себя SAP ERP, SAP MDG, SAP Ariba Sourcing, SAP Ariba SLP и другие модули SAP.